



e-yaygın

**ÖĞRETMEN VE USTA ÖĞRETİCİLERİN
E-YAYGIN SİSTEMİ ÜZERİNDE
YAPMAKLA YÜKÜMLÜ / YETKİLİ
OLDUĞU GÖREVLERİ**



Otomasyon sistemi nedir?

<https://e-yaygin.meb.gov.tr>



e-Yaygın sistemi

MADDE 69 – (1) Merkezlerin iş ve işlemleri, düzenlenen kurslarda birlik ve beraberlik sağlanması amacıyla veri tabanı üzerinden Bakanlıkça hazırlanan e-yaygın sistemi ortamında yürütülür.

(2) Kursiyer aday kayıt, kurs açma ve kapatma onayları, kurs bitirme belgeleri ve öğrenim belgeleri, yaygın eğitim istatistikleri ve Bakanlıkça belirlenen diğer iş ve işlemler sistem ortamı üzerinden yürütülür.

(3) e-yaygın sistemi ortamında yapılan iş ve işlemler çıktıları alınarak onaylanır ve saklanabilir.

Hayat Boyu Öğrenme

Tüm vatandaşlara, Türkiye'nin her yerinde, her alanda, ücretsiz öğrenme ve istihdam fırsatları



Resim Kursu



Basketbol Kursu



Okuma-Yazma Kursu



Motorlu Taşıtlar



Bilgisayar Kursu



Karate Kursu

2017 Yılı En Çok Açılan Kurs Listesi

Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri	18.758
--	--------

2017 Yılı En Çok Kursiyer Kaydedilen Kurs Listesi

Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	452.726
--	---------

2017 Toplam Kursiyer

4.020.030

Hayat Boyu Öğrenme / Yaygın Eğitim Kurumları Kurs ve Kursiyer İşlemlerinin yürütüldüğü geniş veri tabanlı bir İnternet sitesi olan E-Yaygın ana ekranı aşağıdaki gibi olup, <https://eyaygin.meb.gov.tr> adresinden Kurum yetkilisi tarafından tanımlanan Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilir.



Üye Ol

Şifremi Unuttum

Sertifika Sorgulama

Destek Sayfası



Hayat Boyu Öğrenme

Tüm vatandaşlara, Türkiye'nin her yerinde, her alanda, ücretsiz öğrenme ve istihdam fırsatları



Resim Kursu



Basketbol Kursu



Okuma-Yazma Kursu



Motorlu Taşıtlar



Bilgisayar Kursu



Karate Kursu

2017 Yılı En Çok Açılan Kurs Listesi

Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri	18.758
--	--------

2017 Yılı En Çok Kursiyer Kaydedilen Kurs Listesi

Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	452.726
--	---------



2017 Toplam Kursiyer

4.020.030

e-yaygın Sistemine Giriş... x

Kullanıcı Adı

Şifre

Doğrulama Kodu  2762 

**Giriş;
Kullanıcı Adı,
Şifre
ve
Doğrulama
Kodu ile
sağlanabilir.**

Ana Sayfa...

Kurum İşlemleri

Personel İşlemleri

Öğrenci İşlemleri

Şifre Değiştir

Yapılacak İş Listesi

Onay Bekleyen Kursiyer	0
Onayımnda Bekleyen Kurslar	
Onay Sürecindeki Kurslar	
Mesajlarım	

Duyurular

Arşive Gönderilen Kurslar

Belge Basılmış ve Kurs Bitim Tarihinden İtibaren 30 Gün Geçmiş Kurslar, Kurs Arşiv Listesinde Listelenecektir...

Devamsızlık Girişinde MUAF Durumu

Kurs Kursiyer İşlemlerinde devamsızlık bölümüne MUAF eklenmiştir. Kursiyerin muaf olduğu modüllere denk gelen tarihleri muaf olarak işaretleyebilirsiniz. Her hangi bir devamsızlık ve muafiyet yoksa veri girişı yapmayınız.

Onaylanmayan Kursiyer Listesi

Önceden ana ekranda yer alan onaylanmayan kursiyer listesine, yeni ekranda Onay Bekleyen Kursiyer Etiketine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

**Açılan
ekranda
Sol üstte
yer alan
Kurum
İşlemleri
seçilir..**

Kurum İşlemleri

> Kurs İşlemleri



Yapı

Onay Bekleyen Kursiyer

Kurum İşlemleri

▼ Kurs İşlemleri

Kurs Programları Listesi

Kurs Kursiyer İşlemleri



Onay Bekleyen Kursiyer

Onayımnda Bekleyen k

Onay Sürecindeki Kur

Mesajlarım

Arşive Gönderil

Belge Basılmış ve Kur

Kurs Arşiv Listesinde

Devamsızlık Gir

Kurs Kursiyer İşlemler

Sırası ile Kurs işlemleri / Kurs Kursiyer İşlemleri seçilerek Devam Devamsızlık ve Not İşlemlerine başlanabilir..

Kurum İşlemleri

Yenile

Yardım

Ana Sayfa

Ara

Çıkış

Kurs İşlemleri

Kurs Programları Listesi

Kurs Kursiyer İşlemleri

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bil
		Çukurova Halk Eğitimi Merkezi								
930365	2017-0539	Karate (Sarı Kuşak)	200	09.05.2017 14.08.2017	Ali Yüksel	Bayram Ömer GETİREN	15/30			
930362	2017-0538	Karate (Beyaz Kuşak)	200	09.05.2017 14.08.2017	Ali Yüksel	Bayram Ömer GETİREN	13/30			

İşlem yapabileceğiniz aktif olan kurslar ekrana gelmektedir. Veri girişi yapılmak istenen kursun İşlemler bölümü seçilir..

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler

Çukurova Halk Eğitimi Merkezi

930365 2017-05

930362 2017-05

930365-Karate (Sarı Kuşak)...									
Devamsızlık	Not Girişi	Not Listesi	Nakil Gönderme	Nakil İzleme	Kayıt İptal	Kurs Sonu Onayı			
No Tc	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	No	Tarih	Ders Sayısı	Devamsızlık	
1 6873***	Arda	MUTLU	Aktif Kursiyer		1	09.05.2017 SALI	3		
2 1529***	Bahar	İNCİRBELEN	Aktif Kursiyer		2	10.05.2017 ÇARŞAMBA	3		
3 6874***	Damla	MUTLU	Aktif Kursiyer		3	11.05.2017 PERŞEMBE	3		
4 1526***	Defne	YENİ	Aktif Kursiyer		4	12.05.2017 CUMA	3		
5 7462***	Ela Nur	ÖZGEN	Aktif Kursiyer		5	15.05.2017 PAZARTESİ	3		
6 1283***	Elif	KOCA	Aktif Kursiyer		6	16.05.2017 SALI	3		
7 1122***	Emre Said	AKDOĞAN	Aktif Kursiyer		7	17.05.2017 ÇARŞAMBA	3		
8 1166***	İşıl Su	MOR	Aktif Kursiyer		8	18.05.2017 PERŞEMBE	3		
9 1093***	Mert	DÜŞMEZ	Aktif Kursiyer		9	22.05.2017 PAZARTESİ	3		
10 2219***	Muhammed Ali	AKÇAY	Aktif Kursiyer		10	23.05.2017 SALI	3		
11 1144***	Nilgün	ARIKAN	Aktif Kursiyer		11	24.05.2017 ÇARŞAMBA	3		
12 7124***	Rana	ARICI	Aktif Kursiyer		12	25.05.2017 PERŞEMBE	3		
13 1581***	Taha Umut	BÜYÜKKARTAL	Aktif Kursiyer						
14 1120***	Yarel Lorin	YAKAR	Aktif Kursiyer						
15 1110***	Zelal	BİÇAN	Aktif Kursiyer						

1 2



Usta Öğretici Devam/ Devamsızlık girişi ile Her bir Modülün Not girişini bu ekrandan yapabilir.

Kurum İşlemleri

Yenile

Yardım

Ana Sayfa

Ara

İşlemler

Kurs İşlemleri

Kurs Programları Listesi

Kurs Kursiyer İşlemleri

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler
---------	-------	----------	------------	--------	----------------	--------------	-------------	-------	----------

Çukurova Halk Eğitimi Merkezi

930365	2017-05	930365-Karate (Sarı Kuşak)...	Devamsızlık	Not Grisi	Not Listesi	Nakil Gönderme	Nakil İzleme	Kayıt İptal	Kurs Sonu Onayı
--------	---------	-------------------------------	-------------	-----------	-------------	----------------	--------------	-------------	-----------------

No	Tc	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	No	Tarih	Ders Sayısı	Devamsızlık
----	----	-----	--------	-------	----------	----	-------	-------------	-------------

1	6873***	Arda	MUTLU	Aktif Kursiyer		1	09.05.2017 SALI	3	
2	1529***	Bahar	İNCİRBELEN	Aktif Kursiyer		2	10.05.2017 ÇARŞAMBA	3	
3	6874***	Damla	MUTLU	Aktif Kursiyer		3	11.05.2017 PERŞEMBE	3	
4	1526***	Defne	YENİ	Aktif Kursiyer		4	12.05.2017 CUMA	3	
5	7462***	Ela Nur	ÖZGEN	Aktif Kursiyer		5	15.05.2017 PAZARTESI	3	3
6	1283***	Elif	KOCA	Aktif Kursiyer		6	16.05.2017 SALI	3	
7	1122***	Emre Said	AKDOĞAN	Aktif Kursiyer		7	17.05.2017 ÇARŞAMBA	3	
8	1166***	İşıl Su	MOR	Aktif Kursiyer		8	18.05.2017 PERŞEMBE	3	
9	1093***	Mert	DUŞMEZ	Aktif Kursiyer		9	22.05.2017 PAZARTESI	3	
10	2219***	Muhammed Ali	AÇAY	Aktif Kursiyer		10	23.05.2017 SALI	3	
11	1144***	Nilgün	ARIKAN	Aktif Kursiyer		11	24.05.2017 ÇARŞAMBA	3	
12	7124***	Rana	ARICI	Aktif Kursiyer		12	25.05.2017 PERŞEMBE	3	
13	1581***	Taha Umut	BÜYÜKKARTAL	Aktif Kursiyer					
14	1120***	Yarel Lorin	YAKAR	Aktif Kursiyer					
15	1110***	Zelal	BİÇAN	Aktif Kursiyer					

1

2



Örneğin 8
Numarada yer alan İŞİL SU,
15.05.2017
Pazartesi, 3
saatlik dersin
kaç saatinde
devamsız ise
ilgili kısma o
kadar saat
işlenir.
Devam
işlenmez.

Kurum İşlemleri

Yenile

Yardım

Ana Sayfa

Ara

Çıkış

Kurs İşlemleri

Kurs Programları Listesi

Kurs Kursiyer İşlemleri

Kurs No Dönem Kurs Adı Süre(Saat) Tarihi Kurs Yetkilisi Eğitici(ler) Kursiyerler Durum İşlemler

Çukurova Halk Eğitimi Merkezi

930365-Karate (Sarı Kuşak)...

Devamsızlık	Not Girişi	Not Listesi	Nakil Gönderme	Nakil İzleme	Kayıt İptal	Kurs Sonu Onayı		
No	Modül Adı	Bit.Tarihi	No	TC No	Ad Soyad	Dev.Başansız	Sınav	Ort
1	San-Duruş ve Blok Teknikleri	24.05.2017	3	6874***	Damla MUTLU	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	San-Te Waza Teknikleri	05.06.2017	4	1526***	Defne YENİ	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	San-Uchi Waza Teknikleri	15.06.2017	5	7462***	Ela Nur ÖZGEN	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	San-Ashi Waza Teknikleri	04.07.2017	6	1283***	Elif KOCA	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	San-Kombine ve Kontratak Teknikleri	18.07.2017	7	1122***	Emre Said AKDOĞAN	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	San-Gohon Kumite Teknikleri	02.08.2017	8	1166***	İşıl Su MOR	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	San-Oyun Kuralları ve Kata	14.08.2017	9	1093***	Mert DÜŞMEZ	<input checked="" type="checkbox"/>		
			10	2219***	Muhammed Ali AKÇAY	<input checked="" type="checkbox"/>		
			11	1144***	Nilgün ARIKAN	<input checked="" type="checkbox"/>		
			12	7124***	Rana ARICI	<input checked="" type="checkbox"/>		
			13	1581***	Taha Umut BÜYÜKKARTAL	<input checked="" type="checkbox"/>		
			14	1120***	Yarel Lorin YAKAR	<input checked="" type="checkbox"/>		
			15	1110***	Zelal BIÇAN	<input checked="" type="checkbox"/>		



Solda not girişi yapılmayı bekleyen 7 modül bulunmaktadır. Her bir Modüle Uygulama veya varsa Pratik notu girilmelidir.

Devam/Devamsızlık girişleri ile Not girişleri yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar vardır. Bunlar ;

1 – Devamlı öğrenci için herhangi bir değer girilmeyecek ancak yine de Kaydet butonuna basılacaktır.

2– Kursiyerin devamsızlıktan kalması kurs süresinin 1 /5'ini devamsız geçirmesi ile gerçekleşecektir.

3– Kursiyer sayısı 8'in altına düşen kurslar Öğrenci Yetersizliğinden ötürü Ek Onaya düşmektedir. Bu durumlarda zaten yapılması gereken Usta Öğreticinin önceden gelip dilekçe ile kursuyla ilgili durumu kuruma bildirmelidir. Uzun süreli bir kurs bitimine kısa süre 8'in altına indiyse dilekçe alınarak ek onayla kursun bitirilmesi sağlanabilir

4– Not girişi yapılırken Kişi Logosu üzerinde yıldız işareti bulunanlar o modülden muaftırlar. Not girişleri aktif değildir.

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler
---------	-------	----------	------------	--------	----------------	--------------	-------------	-------	----------

Çukurova Halk Eğitimi Merkezi

930365 2017-05

930362 2017-05

930362-Karate (Beyaz Kuşak)...

Devamsızlık	Not Girişi	Not Listesi	Nakil Gönderme	Nakil İzleme	Kayıt İptal	Kurs Sonu Onayı	
1 1534***	Ada	UYAR	Aktif Kursiyer				Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı 13
2 6513***	Arda	ŞAHAN	Aktif Kursiyer				Belge Alan Kursiyer Sayısı 0
3 1105***	Asiye Reyyan	YILMAZ	Aktif Kursiyer				Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı 0
4 1128***	Asya Öykü	BAKAÇ	Aktif Kursiyer				Toplam Başarılı Kursiyer Sayısı 0
5 1798***	Ege	ANT	Aktif Kursiyer				Kayıt İptal Edilen Kursiyer Sayısı 0
6 6989***	Egemen	ERYILMAZ	Aktif Kursiyer				
7 7227***	Elif Nisa	YALKIN	Aktif Kursiyer				
8 1888***	Göksu	İZGÜNENKEP	Aktif Kursiyer				
9 1996***	İbrahim	AKKOÇ	Aktif Kursiyer				
10 1300***	Selin	ÇOLAK	Aktif Kursiyer				
11 7302***	Tulgar	AVCI	Aktif Kursiyer				
12 1102***	Yusuf	İŞ	Aktif Kursiyer				
13 1606***	Zeynep Asya	KARAKUZU	Aktif Kursiyer				

Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...

Devamsızlık ve Not girişleri ardından mutlaka Kurs Sonu İstatistikleri kontrol edilmelidir.

✓Kurs tamamlandığında , kurs defterindeki yoklama durumuna göre devam kursiyerlerin deva durumları kontrol edilmelidir.

✓Modül değerlendirme formuna göre not girişleri kontrol edilmelidir.

✓Belge alacaklar ile devamsız ve başarısız kursiyer sayıları kontrol edilecektir.

✓Bütün bular yapıldıktan sonra **KURS DEFTERİ, SINAV BELGELERİ VE MODÜL DEĞERLENDİRME FORMU** ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir.

✓Halk eğitimi merkezi yetkilisiyle birlikte e–yaygın sisteminden tekrar kontroller yapıldıktan sonra doğru olduğuna karar verilince **KURS SONU ONAYI** yetkili tarafından yapılacaktır.

✓**BELGE** verilecek bir kurs ise **BELGE DEFTERİ** yetkili tarafından çıkarılıp Usta Öğretici kendine ait kısmı **imzalayarak** işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Kursu tamamlandığında,

- ✓ Kendisi “OĞRETİCİ ANKETİNİ”
- ✓ Kursiyerlerine “KURSIYER ANKETİNİ” doldurtmalıdır.

HBOGM BiSis



Aktif Anketler



Kursiyer Anketi



Öğretici Anketi





Kurumumuz

Dosyalar

Kurs Progra...

Projelerimiz

Ön Kayıt For...

e-yaygın

Proje ve Prot...



Ara



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

SAMSUN / CANİK - Canik Halk Eğitimi Merkezi



Bağlantılar

- e-Yaygın Otomasyon
- Modüler Kurs Programları
- e-yaygın Anket Uygulamaları**
- Hayat Boyu Öğrenme
- Açık Öğretim Okulları
- MEB Bilişim Sistemleri Giriş Ekranı
- Kadınlar İçin Mesleki Eğitim
- Yetişkin Öğrenme Projesi
- Mebde Öğren



USTA ÖĞRETİCİ ORYANTASYON EĞİTİMİ YAPILDI



Haberler



Duyurular



İşlemler

» USTA ÖĞRETİCİ ORYANTASYON EĞİTİMİ YAPILDI

» USTA ÖĞRETİCİ ORYANTASYON EĞİTİMİ

MEBBİS

[Kurumumuz](#)[Dosyalar](#)[Kurs Progra...](#)[Projelerimiz](#)[Ön Kayıt For...](#)[e-yaygın](#)[Proje ve Prot...](#)[Ara](#)

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

SAMSUN / CANIK - Canik Halk Eğitimi Merkezi

[Devamı](#)[Devamı](#)

İstatistikler



Derslik Sayısı	:	7
Öğretmen Sayısı	:	15
Öğrenci Sayısı	:	11500

İletişim



Telefon : Kurum 0 362 228 68 80 Açık Öğretim 0 362 228 68 78

E-Posta : Göndermek için tıklayınız

Adres : Belediye Evleri M. Girne S. No52
Mevlana Eğitim ve Kültür Kampüsü
Eski Azot Tesisleri Canik / SAMSUN

Okulumuz

Yönetim Paneli>Sol Menü>İçerik Yönetimi>Okulumuz
Hakkında Bölümünden Galeri Bağlantısı Yapınız

[Devamı](#)[Devamı](#)

Hayat Boyu
Öğrenme Tırnık
Sınav Portalı



Kursu tamamlandığında,

- ✓ Kendisi “OĞRETİCİ ANKETİNİ”
- ✓ Kursiyerlerine “KURSIYER ANKETİNİ” doldurtmalıdır.

HBOGM BiSis



Aktif Anketler



Kursiyer Anketi



Öğretici Anketi



✓Öğreticiler “KURS SONU ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ ANKETİNİ” dolduracaklardır.

🏠 > Kurs Sonu Öğretmen/Usta Öğretici Anketi



Halk Eğitimi Merkezlerinde uygulanan kursların; program, materyal, fiziki ortam, eğitici boyutlarıyla değerlendirilirken, öğretmen/usta öğreticilerin görüşlerinin alınması amacıyla hazırlanmış aşağıdaki anket maddelerine vereceğiniz bilgiler önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle, anketi dikkatli ve titiz bir şekilde dolduracağınızı umar, katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

- 1 Görev Yaptığınız İl:
- 2 Görev Yaptığınız İlçe:
- 3 Kursun Açtığınız Kurum:
- 4 Göreviniz:
 Öğretmen (Yaygın Eğitim Kurumlarında Kadrolu)
 Öğretmen (Diğer)
 Usta Öğretici (Kadrolu)
 Usta Öğretici (Kadrosuz)
 Kamu Personeli (Diğer kurumlardan görevlendirilen)

✓Kursiyerler “KURS SONU KURSIYER ANKETİNİ” dolduracaklardır.

🏠 > Kurs Sonu Kursiyer Anketi



Halk Eğitimi Merkezlerinde uygulanan kursların; program, materyal, fiziki ortam, eğitici boyutlarıyla değerlendirilirken, kursiyer görüşlerinin alınması amacıyla hazırlanmış aşağıdaki anket maddelerine vereceğiniz bilgiler önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle, anketi dikkatli ve titiz bir şekilde dolduracağınızı umar, katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

1 Uyuşunuz (Your Nationality):

T.C. Vatandaşı

Diğer (Other Nations)

2 Kursun Açıldığı İl:

...: Seçiniz ...

3 Kursun Açıldığı İlçe:

...: İl Seçiniz ...

4 Kursun Açıldığı Kurum:

...: İlçe Seçiniz ...

5 Kursun Açıldığı Mekan:

Merkez kurs (halk eğitimi merkezi binası)

**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MODÜLER KURS PROGRAMLARININ OKUNMASI
(HEMFOET)**

**(HEM Foundation of Occupational Evolution
Training**

HEM Mesleki Eğitim Gelişim Programı)



Genel Müdürlük

Öğretim Programları

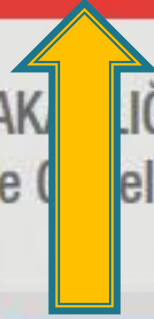
Açık đretim Kurumları

Projeler / İř Birlikleri

Hiz



T.C. MİLLÎ EğİTİM BAKANLIğI
Hayat Boyu đrenme Genel Müdürlüğü



<http://hbogm.meb.gov.tr/>



Genel Müdür ALTUNEL'in 30 Ađustos Zafer Bayramı Mesajı



Kurumumuz Dosyalar Kurs Progra...

Projelerimiz

Ön Kayıt For...

e-yaygın oto...



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
AMSUN / CANIK - Canik Halk Eğitimi Merkez

<http://canikhem.meb.k12.tr/>



Bağlantılar

- e-Yaygın Otomasyon
- MEB Bilişim Sistemleri Giriş Ekranı
- Kursiyer e-Yaygın Anket Uygulamaları
- Açık Öğretim Okulları
- ALO 147
- Hayat Boyu Öğrenme





Tüm Alanlar

3092

Adalet

2

Ahşap Teknolojisi

32

Aile ve Tüketici Bilimleri

38

Ayakkabı ve Saraciyeye Teknolojisi

19

Bahçecilik

172

Bilişim Teknolojileri

61

Biyomedikal Cihaz Teknolojileri

1

Büro Yönetimi ve Sekreterlik

10

Can ve Mal Güvenliği

2

Çevre Koruma

2

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi

37

Denizcilik

20

Diş Protez

1

Eğlence Hizmetleri

2

El Sanatları Teknolojisi

1047

Elektrik ve Enerji

16

Foet

Program

Kayıt Sayısı: 0

14.09.2017 tarihi itibari ile 3092 adet olan hem foet kursları Yaygın Eğitim Kurumlarının açacakları kursların temelidir.

Spor	
futbol	Ara
Tüm Alanlar	3130
Adilet	2
Akışap Teknolojisi	32
Aile ve Tüketici Bilimleri	44
Ayakbaki ve Saraciye Teknolojisi	19
Bahçecilik	175
Bilişim Teknolojileri	62
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	1
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	10
Can ve Mal Güvenliği	2
Çalışma Hayatı	1
Çevre Koruma	2
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	38
Denizcilik	21
Diş Protez	1
Eğlence Hizmetleri	2
El Sanatları Teknolojisi	1028
Elektrik Elektronik Teknolojisi	74
Elektrik ve Enerji	16
Endüstriyel Otomasyon	4
Gazetecilik	5
Geleneksel Oyunlar ve Zeka Oyunları	2
Gemi Yapımı	9
Gıda Teknolojisi	57
Güç Üretim Teknolojisi	154

Foet	Program	MBS	Süre	Genel Toplam	Seviye	Onay Tarihi	Kurs Türü
813	Futbol		400/320	0	0	10.02.2011	Genel
813	Futbol (10-11 Yaş Grupları)		300/	0	0	11.01.2017	Genel
813	Futbol (12-13 Yaş Grupları)		335/	0	0	11.01.2017	Genel
813	Futbol (6-7 Yaş Grupları)		130/	0	0	11.01.2017	Genel
813	Futbol (8-9 Yaş Grupları)		270/	0	0	11.01.2017	Genel

Kayıt Sayısı: 5

Solda Futbol alanında açılacak kurslar belirtilmiştir. Farklı yaş gruplarına ayrılan kursların Öğreticilerinde aranan Nitelikler de farklılık göstermektedir.

PROGRAMIN ADI

Futbol (10-11 yaş)

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. Talim Terbiye Kurulu başkanlığının 29 Haziran 2016 tarih ve 50 sayılı kararı "spor lisesi takım sporları dersi (9.10.11 ve 12. Sınıflar) öğretim programı.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. 9 yaşını doldurmuş olmak.
2. 12 yaşından gün almamış olmak.
3. Kursun gerektirdiği hareketleri yapacak zihinsel ve fiziksel özelliklere sahip olduğunu sağlık kurumu tarafından verilen sağlık raporu ile belgelendirmek.
4. Velilerinin izin belgeleri

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Sırasıyla;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Kararında belirtilen "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" 'na göre aylık karşılığı ders okutacak Futbol alanında eğitim almış, En az "TFF Grassroots C" lisansı sahibi ve son dönem gelişim seminerine katılmış olan beden eğitimi öğretmenleri,
2. En az "TFF Grassroots C" lisansı sahibi ve son dönem gelişim seminerine katılmış olan öğretmenler,
3. Çocuk Futbolu Sertifika Belgesi olanlar,

görevlendirilir

Futbol 10–11 yaş grubuna yönelik kursu incelediğimizde;

1 – Programa giriş koşullarında dikkat edilecek üç husus vardır. Yaş kriteri, Kursiyerin sağlık raporu ve velisinin izni.

2– Eğitici Nitelikleri kısmında ise Son dönem seminerine katılmış olmak ve TFF Grassroots C Lisans sahibi olmak aranan şartlardandır.

PROGRAMIN ADI

Futbol (12-13 yaş)

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim Terbiye Kurulu başkanlığının 29 Haziran 2016 tarih ve 50 sayılı kararı "spor lisesi takım sporları dersi (9.10.11 ve 12. Sınıflar)öğretim programı".

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. 11 Yaşını bitirmiş olmak.
2. 14 Yaşından gün almamış olmak.
3. Kurs'un gerektirdiği hareketleri yapacak zihinsel ve fiziksel özelliklere sahip olduğunu sağlık kurumu tarafından verilen sağlık raporu olarak belgelendirmek.
4. Velilerinin izin belgeleri

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Sırasıyla;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Kararında belirtilen "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" 'na göre aylık karşılığı ders okutacak Futbol alanında eğitim almış, En az "TFF Grassroots C" lisansı sahibi ve son dönem gelişim seminerine katılmış olan beden eğitimi öğretmenleri,
2. En az "TFF Grassroots C" lisansı sahibi ve son dönem gelişim seminerine katılmış olan öğretmenler ,
3. Çocuk Futbolu Sertifika Belgesi sahibi antrenörler,

görevlendirilir

Görüldüğü üzere;
Futbol 12–13 Yaş
grubu kursu ile
10–11 yaş grubu
kursu arasında
yaş kriterinden
başka bir farklılık
yoktur..

BADMİNTON PROGRAMINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ALAN : SPOR

MESLEK :

MESLEK SEVİYESİ :

MESLEK ELEMANI TANIMI:

Badminton sporunun kort ve kort gereçlerini tanıyabilen oynayan, oynatabilen, oyun kurallarını uygulayabilen ve yapabilen kişidir.

GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuma yazma bilmek veya ilköğretim mezunu olmak.
2. Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.
3. Güncel (o yıla ait) vizeli sporcu lisansına sahip olmak
4. Bedensel engelli, engelli arabası olan kişiler kursa katılabilir.

İSTİHDAM ALANLARI

Mesleğin gerektirdiği yeterlikleri kazanan bireyler, Spor alanı altında sertifika programına katılmış olan kursiyerler, sertifikalarının kazandırdığı yeterlikler doğrultusunda,

1. Spor kulüpleri ile Gençlik Hizmetleri Spor İl ya da İlçe Müdürlüklerinde
2. Milli Takımda uluslararası yarışmalar için çalışabilirler.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Mesleki Eğitim Merkezleri, Halk Eğitimi Merkezleri ve sektördeki işletmelerde eğitim verilmektedir.
2. Programın uygulanabilmesi için Spor alanı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.

EĞİTİMCİLER

1. Programın uygulanmasında spor alanında eğitim almış olan alan öğretmenleri görev almalıdır.
2. Programın uygulanmasında gerektiğinde spor alanı alanındaki meslek elemanlarından yararlanılabilir.
3. Usta öğretici; Gençlik Hizmetleri ve Spor Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesinin veya Türkiye Badminton Federasyonundan antrenörlük belgesini almış olmalıdır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Bireylerin, çeşitli ölçme araçları kullanılarak,

1. Modüllerin sonunda kazandığı yeterlikler ölçülecektir.
2. Modüller ile kazandıkları bilgi, beceri ve tavırları ölçülecektir.
3. Ölçme sonuçları program sonunda değerlendirilecektir.
4. Eğitim kurumunda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilecektir.

Spor alanında Badminton kursunu inceleyelim;

1- Giriş koşullarında en dikkat çeken husus, kursiyerlerin güncel lisanslarının olması şartıdır.

2- Eğitici Nitelikleri kısmında ise neredeyse tüm spor alanlarında istenen Güncel Vizeli İlgili Federasyon Antrenörlüğü'dür.

İŞARET DİLİ ÖĞRETİCİ VE TERCÜMAN EĞİTİMİ PROGRAMINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ALAN : KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM

MESLEK :

MESLEK SEVİYESİ :

MESLEK ELEMANI TANIMI

Türk İşaret Dilini (TİD) aktif bir şekilde kullanabilen, işitme engellilerle iletişim kurabilen, istenilenleri anlatan, işaret dilinde tercümanlık yapabilen işaret dilini öğretme becerisine sahip bireydir.

GİRİŞ KOŞULLARI

1. Ön Lisans veya Lisans mezunu olmak.
2. İşitme engellilerle iletişim kurabilecek bedensel ve fiziksel yeterliğe sahip olmak.
3. 18 Ocak 2011 tarihli ve 27919 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulamasına Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik" değişikliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde Programı Bakanlıkça hazırlanan İşaret Dili Kursuna katılarak belge almış olmak.

İSTİHDAM ALANLARI

Mesleğini gerektirdiği yeterlilikleri kazanan bireyler, kişisel gelişim alanı altında sertifika programından mezun olan kursiyerler sertifikalarının kazandığı yeterlilikler doğrultusunda sektörde çalışabilirler. İşaret dili öğreticiliği ve tercümanlığı yapabilirler.

İşkur vb. kurum ve kuruluşlarla yapılan istihdam garantili kurslar ayrı tutulmak kaydı ile; 11.01.2017 tarihli ve 401534 sayılı Bakanlık onayı ile güncellenmiş tamamlanmayan kurs programlarında yer alan istihdam alanları başlığı uygulamadan kaldırılmıştır. Bir kursun açılmasında esas olan Eğitici Niteliğidir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

Bireylerin, çeşitli ölçme araçları kullanılarak;

1. Kullanılan ölçme araçları ve değerlendirme yaklaşımları; öğretim programının kazanım, hedef ve amaçlarıyla örtüşmelidir. Kursun amaçlarına ulaşp ulaşmadığı çok sayıda ölçme aracı kullanılarak ölçülecektir.
2. Spor eğitiminde yapılan değerlendirme sürekli olması gerektiğinden kursiyerlerin yaptığı tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilecektir.
3. Değerlendirme; teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılmalıdır.
4. Teorik değerlendirme, programın tüm amaçlarının kazanılıp kazanılmadığını ölçecek şekilde yapılmalıdır.
5. Bilişsel ve psikomotor alanlara ilişkin kazanımların değerlendirilmesinde, bireysel ya da grup çalışması şeklinde tasarlanmalıdır.
6. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmalı ve sınav başarısı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmelidir.

Solda spor alanı eğitimlerin değerlendirilmesi örneği yer almaktadır. Değerlendirmenin teorik ve uygulamalı olmak üzere iki kısmı mevcut olup, tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilmelidir.

KURS DEFTERİ ONAYLATILMASI / İŞLENMESİ



KURS DEFTERİ

Öğretmen / Öğretici :

Telefonu :

Öğrenme
hayat boyu...



Hayat Boyu Öğrenme
LifeLong Learning

Adres: Belediye Evleri M. Girne Sk. No. 52 (Mevlana Eğitim ve Kültür Merkezi - Eski Azot Tesisleri)
55080 - Canik / SAMSUN

Telefon : 0.362 228 68 80 Açık Öğretim : 0.362 228 68 78

E-Posta : 970546@meh.k12.tr

Web : <http://canikhem.meb.k12.tr>



KURS DEFTERİ

Öğretmen / Öğretici :

Telefonu :

**Kurs defteri
Kursun
süresine
göre yeterli
sayfadan
oluşmasına
dikkat
edilerek
seçilmelidir.**



KURS DEFTERİ

Öğretmen / Öğretici

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Branş/Alanı :

Telefonu :

Kurs Süresi : saat

Başlama Tarihi :/...../.....

Bitiş Tarihi :/...../.....

Ders defterleri onaylanması ve işlenmesinde şu hususlara dikkat edilmelidir;

1- İlk sayfadan başlanarak tüm sayfaların dış köşeleri numaralandırılıp iki sayfa ortası mühürlenir. İlgili yerler doldurulur.



Bu kurs defteri 30 (otuz) sayfadır.

14.09.2017

S. Güler
ŞENİGÜLEROĞLU
Uzman Öğretmen
Müdür

**3- Ders defterinin
son sayfasında;
Kaç sayfadan
ibaret olduğu
Kurum Müdürü /
müdür Yardımcısı
tarafından
onaylanır.**

Kurs Planları

- ▶ Kurs Planları konular ve kazanımlar dikkate alınarak yapılacak.
- ▶ Planlarda yakından uzağa, somuttan soyuta... ilkelerinden hareketle örnekler; yakın çevreden ve anlaşılabilir bir dil ile modüllerin çerçevesine uygun şekilde hazırlanacak.
- ▶ Planlarda öngörülen bütün tatiller işlenerek doğru zaman planlamasına dikkat edilmelidir.
- ▶ Planlarda uygulanacak yöntemler, kullanılacak araç-gereçler mutlaka ve uygulanabilir nitelikte işlenecek.
- ▶ Dersler zümre kararları ve kurs planlaması çerçevesinde işlenecek...

Öğretmenler ve Usta Öğreticiler...!

- ▶ hbogm.meb.gov.tr, canikhem.meb.k12.tr Web sitelerindeki duyuru ve haberleri sürekli takip eder.
- ▶ Emeklilik, çocuk, evlenme, boşanma, sağlık raporu, derslerde meydana gelen kaza/olayları kurum müdürlüğüne veya ilgili müdür yardımcısına derhal bildirecek.
- ▶ Dersliğini kurum standartları, hijyen, isg (ilkardım, yangın vb.) göre düzenler. Ayrıca sınıf düzenleme kurallarına uyar(Pano, bayrak, masa, sandalye, sıra düzeni vs.)
- ▶ Kurslarında kullandığı makine ve malzemeleri doğru ve zarar vermeden kullanır ve kullanılmasını sağlar. Bakımını yaptırır.
- ▶ Ölçme değerlendirme modüllerinde belirlenen hedef kazanımlara göre her modül için yapar ve değerlendirmelerde adil ve olur.
- ▶ Verilen nöbet görevlerini yaparlar
- ▶ Kurumun duyurularını dikkate alır, toplantı ve eğitimlere mutlaka katılır.
- ▶ Saha çalışması çerçevesinde düzenlenen tanıtım faaliyetlerine etkin katılımında bulunur
- ▶ Meslek Kurslarında mutlaka alanıyla ilgili sergi, diğer alanlarda yarışma, gösteri benzeri faaliyetler düzenler.
- ▶ Kurumdan temin ettiği makineleri kurs sonunda teslim eder.

Teşekkür eder, başarılar dilerim...

Şerif GÜLEROĞLU

**Canik Halk Eğitimi Merkezi
Müdürü**

2017



e-yaygın