



## ULA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

### Ücretli Usta Öğreticilerin Maaşları Mali Hakları

#### 1-Ücretli Usta Öğretici Maaşları Ek Ders Saati Ücreti Üzerinden Hesaplanır.

Usta Öğretici Maaşları Girilen Ders Günü, Yeri Ve Saatine Göre Farklılık Gösterir. Saat 18:00'dan Sonra Başlayan Kurslarda Gece Ek Ders Ücreti Tarifesi Uygulanır. Hafta İçi Ve Hafta Sonu Kursları Ders Saat Ücretleri Farklıdır. Ceza Ve Tutukevlerinde Açılan Kurslarda Ek Ders Saat Ücreti Farklıdır.

#### 2-2021 yılı Usta Öğretici Ek Ders Saat Ücretleri

#### 2021 Yılı Vergi Dilimlerine Göre Net ve Brüt Ek Ders Ücret Tablosu

| 2021 Yılı Vergi Dilimlerine Göre Net ve Brüt Ek Ders Ücret Tablosu |               |       |                        |                        |
|--|---------------|-------|------------------------|------------------------|
| Dönem  | Gece/Gündüz   | Brüt  | Net (%15 vergi dilimi) | Net (%20 vergi dilimi) |
| Ocak-Haziran Dönemi  | Gündüz Ücreti | 23,21 | 19,55                  | 18,39                  |
|  | Gece Ücreti   | 24,87 | 20,95                  | 19,71                  |
| Temmuz-Aralık Dönemi   | Gündüz Ücreti | 25,17 | 21,20                  | 19,95                  |
|  | Gece Ücreti   | 26,97 | 22,72                  | 21,38                  |

#### 3-İşe Başlayan Usta Öğreticiler

- I. İlk Kursu Başlamadan En Az Bir Gün Önce Muhasebe Birimine Uğrayıp SGK Girişi İçin Bildirimde Bulunmalıdır.
- II. SGK Girişi Yapılmayan Usta Öğreticiye Kursu Başlamış Olsa Dahi Ödeme Yapılamaz. SGK Girişi Yapılan Gün Esas Alınır.
- III. Her Kurs İçin Bildirim Yapılmasına Gerek Yoktur. (Yalnızca İlk Kurs)
- IV. Ula Ziraat Bankası Şubesinde hesap açtırılarak ilgili hesaba ait IBAN bilgisi Muhasebe Birimine Bildirilecektir.
- V. Devam Eden Kurs Olmadığı Taktirde Yeni Başlayacak Olan Kursun Tarihi İle Biten Kursun Arasında Bir Dönem Geçmemelidir.
- VI. Kursu Biten Ve Bir Daha Kurs Açmayacak Veya Bir Sonraki Kursunu Ara Verdikten Sonra Açabilecek Olan Usta Öğretici Muhasebe Birimine Bilgi Vermelidir.
- VII. Raporlarını Muhasebe Birimine Teslim Etmek Zorundadır.
- VIII. Usta Öğreticiler Her Ayın 20-25' İ Arasında Puantaj Doldurarak Muhasebe Birimine Teslim Etmeleri Gerekmemektedir.

- IX. Okullarda Ve Kurumlarda (Kültür Merkezleri De Dahil) Görev Yapan Usta Öğreticiler O Okul Ve Kurumlardaki Çalışmalarını Gösterir Puantajı Okulun Veya Kurumun Müdürüne Kaşe Ve İmzalı Olarak Onaylatacaklardır.
- X. Puantajlara O Ay Kullanılan İzin Ve Rapor Bilgileri Yazılacaktır.
- XI. Puantajları Teslim Eden Usta Öğreticiler Aylık Puantaj Listesine İmza Atacaklardır.
- XII. Zamanında Puantaj Teslim Etmeyen Usta Öğreticilere Ücret Ödenmeyecek. Bir Sonraki Ayda Getirilmediği Taktirde Çıkış Yapılacaktır.
- XIII. Emeklilik Başvurularını Yapacak Kişilerin Sigorta Çıkışlarının Yapılması Gerekmemektedir. Aynı Ay İçerisinde Hem Çıkış Hem Giriş Yapıldığı Taktirde Sistem Aynı Kişinin 2 Ayrı Listede(Normal Ve Emekli) Olmasına Engel Olmaktadır. Bu Sebepile Kişilerin Emeklilik Başvurularını Ay Başında Yapması Ve Çıkış İşlemlerini De Başvuru Yapacakları Aydan Bir Önceki Ayda Mutlaka Bildirmeleri Gerekmemektedir.
- Kurumdan Çıkış İşlemi İçin Kursun Kapatılması Gerektiğinden Emekli Olacak Kişiler Durumu Dilekçe İle Bildirmeli Ve Belgesiz İse Kurslarının Kapatılması Emekli Olduktan Sonra Yeni Başvuru İle Emeklilere Göre Düzenlenerek Açılması Gerekmemektedir.(Maksimum 30 Saat)Belgeli Kurslarda Kurs Kapatılmaması Gerekliyor İse Usta Öğreticinin Ücreti Haftalık 30 Saate Göre Ayarlanacak Ve Emekli Oluncaya Kadar Ücret Alamayacaklardır.

| ULA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ BİRİMLERİ     |                |
|--|----------------|
| KURS PLANLAMALARI                      | Ayşegül TAŞKIN |
| USTA ÖĞRETİCİLER MUHASEBE BİRİMİ       | Mehmet KARAKUŞ |
| MEB PERSONELİ MUHASEBE BİRİMİ (EKDERS) | Ayşegül TAŞKIN |
| SGK BİRİMİ                             | Mehmet KARAKUŞ |

Ayşegül AVCI

Kurum Müdürü